ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

від 26 червня 2023 року № 157

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

1. **Місце, дата та час початку проведення конкурсу.**

Прийом документів, що подаються кандидатами для участі в конкурсі, здійснюється з 08 год. 00 хв. 27 червня 2023 року до 17 год. 00 хв. 06 липня 2023 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області).

Перевірка рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області проводиться о 09 год. 00 хв. 10 липня 2023 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 83/1 (спортивний комплекс «Поділля»).

Складання кандидатами ситуаційних завдань та проведення співбесіди проводиться о 12 год. 00 хв. 10 липня 2023 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою)\*;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартки розміром 30х40 мм – 2 шт.;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» за 2022 рік, як кандидата на посаду (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

7) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

8) медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форму й порядок надання визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у пункті 2 даних Умов та визначених статтею 54 Закону України «Про Національну поліцію».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення Конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області паспорт громадянина України.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Адміністратор Конкурсу – Король Лілія Миколаївна, 067 3918541.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (служби зв’язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

1. **Основні повноваження головного спеціаліста (служби зв’язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**
2. очолює службу зв’язку інформатизації та технічних засобів охорони Управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Управління завдань за відповідним напрямом діяльності;
3. організує зв’язок Управління в усіх видах службової діяльності;
4. організовує планування, визначає потреби в засобах зв’язку, інформатизації, засобах технічної охорони Управління;
5. бере участь у розробленні нормативно-правових актів за напрямом діяльності служби;
6. систематизує та вдосконалює роботу служби, впроваджує нові, сучасні методи роботи за відповідним напрямом;
7. вживає заходи щодо покращення роботи служби.

|  |
| --- |
| 1. **Умови оплати праці:** |
| 1. посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 1. грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

На співробітника територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні вимоги: | відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 1. Освіта: | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 1. Досвід роботи: | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік *(надати підтверджуючі документи).* |
| 1. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»\*. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об’єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

|  |
| --- |
| 1. **Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  На співробітника територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні вимоги: | відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 1. Освіта: | повна загальна середня. |
| 1. Досвід роботи: | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік*.* |
| 1. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»\*. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Вимоги до компетентності** | **Вимоги до компетентності** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. | | | 2. Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов’язків з дотриманням норм діючого законодавства;  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. | | | 3. Виконавські компетентності | якісне виконання поставлених завдань;  уміння самостійно організовувати свою діяльність та час;  самоорганізація та самостійність в роботі;  здатність до самомотивації (самоуправління). | | | 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | | | 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | | | 6. Знання спеціального законодавства | знання основ законодавства пов’язаного з завданням та змістом роботи. | | | **Професійні знання** | | | | 1. Знання законодавства | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про охоронну діяльність», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | | 2. Знання спеціального законодавства | | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. | | | 2. Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов’язків з дотриманням норм діючого законодавства;  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. | | | 3. Виконавські компетентності | якісне виконання поставлених завдань;  уміння самостійно організовувати свою діяльність та час;  самоорганізація та самостійність в роботі;  здатність до самомотивації (самоуправління). | | | 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | | | 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | | | 6. Знання спеціального законодавства | знання основ законодавства пов’язаного з завданням та змістом роботи. | | | **Професійні знання** | | | | 1. Знання законодавства | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про охоронну діяльність», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | | 2. Знання спеціального законодавства | | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера**

**ІІ категорії** **взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системи правосуддя.

1. **Умови оплати праці:**
2. посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
3. грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

На співробітника територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні вимоги: | відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 1. Освіта: | повна загальна середня. |
| 1. Досвід роботи: | спеціального досвіду роботи не потребує*.* |
| 1. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»\*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Досягнення результатів | | здатність до чіткого бачення результату діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. | | | |
| 2. Відповідальність | | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов’язків з дотриманням норм діючого законодавства;  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. | | | |
| 3. Виконавські компетентності | | якісне виконання поставлених завдань;  уміння самостійно організовувати свою діяльність та час;  самоорганізація та самостійність в роботі;  здатність до самомотивації (самоуправління). | | | |
| 4. Особистісні компетенції | | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | | | |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | | | |
| 6. Знання спеціального законодавства | | знання основ законодавства пов’язаного з завданням та змістом роботи. | | | |
| **Професійні знання.** | | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера ІІ категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**Основні повноваження контролера ІІ категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони:**

1) забезпечує виконання завдань, визначених підрозділу;

2) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**Умови оплати праці:**

1. посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
2. грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

На співробітника територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні вимоги: | відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 1. Освіта: | повна загальна середня. |
| 1. Досвід роботи: | спеціального досвіду роботи не потребує*.* |
| 1. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»\*. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. | |
| 2. Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов’язків з дотриманням норм діючого законодавства;  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. | |
| 3. Виконавські компетентності | якісне виконання поставлених завдань;  уміння самостійно організовувати свою діяльність та час;  самоорганізація та самостійність в роботі;  здатність до самомотивації (самоуправління). | |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 6. Знання спеціального законодавства | знання основ законодавства пов’язаного з завданням та змістом роботи. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про охоронну діяльність», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.