

СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ

**Територіальне управління Служби судової охорони**

**у Хмельницькій області**

**НАКАЗ**

14.05.2020 м. Хмельницький № 167

**Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18, зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19 та на виконання доручення Служби судової охорони від 02.04.2020 № 140 «Про проведення конкурсів у територіальних управліннях Служби судової охорони»

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття 6 вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області (далі конкурс), який провести 04 червня 2020 року:

* командира підрозділу особистої безпеки суддів – 1 посада;
* головного спеціаліста (командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів – 1 посада;
* провідного спеціаліста (заступника командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів – 1 посада;
* контролера І категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів – 2 посади;
* контролера І категорії взводу швидкого реагування – 1 посада.

1. Затвердити умови проведення конкурсу на посади, зазначені у пункті 1 цього наказу (додаток 1).
2. Затвердити перелік загальних умов та типових професійно-кваліфікаційних характеристик вакантних посад, зазначених у пункті 1 цього наказу (додатки 2-6).
3. Надати до прес-служби територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області (далі – ТУ ДСА) оголошення про проведення конкурсу та його умови для оприлюднення на офіційному сайті ТУ ДСА України у Хмельницькій області (відповідальний – заступник начальника відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Король Л.М.).
4. Здійснити перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Голови Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 «Про затвердження тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 № 144 «Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони» та у відповідності до вимог наказу Служби судової охорони від 18.04.2020 № 151 «Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (відповідальні – начальник відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації ТУ ССО у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Коцюр В.П. та начальник медичної служби ТУ ССО у Хмельницькій області лейтенант Служби судової охорони Глушко Л.В.).
5. Конкурс проводити з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів та наказів Служби судової охорони щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**

**полковник Служби судової охорони Сергій МЕЛЬНИК**

Додаток 1

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 14.05.2020 № 167

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

1. **Етапи проведення конкурсу:**

І етап: проведення прийому документів, що подаються для участі в конкурсі, у період з 09.00 год. 20 травня по 17.30 год. 29 травня 2020 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом – кабінет № 909).

ІІ етап: проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантних посад співробітників Служби судової охорони, у період з 09.00 год. по 13.00 год. 04 червня 2020 року.

ІІІ етап: проведення тестування професійно-особистісних характеристик за допомогою розв’язання ситуаційних завдань, у період з 14.00 год. 04 червня 2020 року.

ІV етап: проведення із кандидатами співбесіди комісією з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, у період з 09.00 год. по 13.00 год.   
05 червня 2020 року.

05 червня 2020 року – визначення переможців конкурсу та других за результатами конкурсу, оприлюднення його результатів.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30х40 мм – 2 шт.;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» за 2019 рік, як кандидата на посаду (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Проведення І (прийом документів), ІІІ (тестування професійно-особистісних характеристик) та ІV (співбесіди) етапів конкурсу здійснюватиметься у Територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області, розташованого за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

Проведення ІІ етапу конкурсу (перевірки рівня фізичної підготовленості) здійснюватиметься за адресою вул. Зарічанська, 10 (стадіон Хмельницького політехнічного коледжу Національного університету «Львівська політехніка») 08 червня 2020 року з 09.00 год.

1. **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Заступник начальника відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Король Лілія Миколаївна (067) 3918541.

Додаток 2

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 14.05.2020 № 167

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Основні повноваження командира підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:** | | |
| 1. здійснює керівництво діяльністю взводів у межах, делегованих йому повноважень; 2. забезпечує ефективне виконання покладених на підрозділ завдань та функцій щодо захисту прав і свобод громадян, громадського порядку в межах повноважень; 3. відповідає за навчання, виховання та дисципліну особового складу, а також за стан озброєння та технічних засобів, закріплених за особовим складом; 4. подає у встановленому порядку керівництву управління пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників у підрозділі охорони;   5) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя, розташованих на території міста, за здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та транспортних засобів на їх територію. | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – 7050 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Кваліфікаційні вимоги:** | | |
| 1. Освіта | | освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування», ступінь вищої освіти – бакалавр, освітній рівень – перший (бакалаврський) рівень |
| 2. Досвід роботи | | загальний стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 8 років;  стаж роботи на керівних посадах в зазначених підрозділах не менше 4 років  (надається перевага кандидатам зі стажем служби в підрозділах за напрямком охорона громадського порядку або в підрозділах спеціального чи особливого призначення) |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **4. Вимоги до компетентності:** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **5. Професійні знання:** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Додаток 3

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 14.05.2020 № 167

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**головного спеціаліста (командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Основні повноваження  головного спеціаліста (командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального  управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:** | | |
| 1) організовує заходи, спрямовані на забезпечення постійної готовності особового складу підрозділу до виконання завдань за призначенням;  2) забезпечує координацію діяльності підрозділу та своєчасне маневрування наявними силами і засобами, вивчає, аналізує і узагальнює результати та ефективність діяльності підрозділу;  3) розробляє ефективні форми та методи роботи, контролює порядок організації та виконання завдань підрозділом;  4) здійснює підготовку особового складу підрозділу до виконання завдань служби;  5) організовує та контролює розстановку сил та засобів;  6) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням безперебійної та злагодженої роботи підрозділу;  7) за дорученням керівництва ТУ ССО виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу. | | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **.**  **3. Кваліфікаційні вимоги:** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Міжнародні відносини», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» ступінь вищої освіти – магістр \*, освітній рівень – другий (магістерський) рівень |
| 2. Досвід роботи | | загальний стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 4 років;  (надається перевага кандидатам зі стажем служби в підрозділах за напрямком охорона громадського порядку або в підрозділах спеціального чи особливого призначення) |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **4. Вимоги до компетентності:** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів;  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **5.Професійні знання:** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Додаток 4

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 14.05.2020 № 167

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста (заступника командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Основні повноваження  провідного спеціаліста (заступника командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального  управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:** | | |
| 1) здійснює заходи, спрямовані на забезпечення постійної готовності особового складу підрозділу до виконання завдань за призначенням;  2) забезпечує координацію діяльності підрозділу та своєчасне маневрування наявними силами і засобами, вивчає, аналізує і узагальнює результати та ефективність діяльності підрозділу;  3) здійснює збір інформації, яка може бути використана для запобігання загрозам особистій безпеці суддів, членів їх сімей, працівників суду;  4) забезпечує розстановку сил та засобів, безперебійну та злагоджену роботу підрозділу;  5) за дорученням керівництва ТУ ССО виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу. | | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення  **3.Кваліфікаційні вимоги:** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Управління та адміністрування», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» ступінь вищої освіти – бакалавр, освітній рівень – перший (бакалаврський) рівень |
| 2. Досвід роботи | | в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років  (надається перевага кандидатам зі стажем служби в підрозділах за напрямком охорона громадського порядку або в підрозділах спеціального чи особливого призначення). |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **4. Вимоги до компетентності:** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів;  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **5.Професійні знання:** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

Додаток 5

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 14.05.2020 № 167

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера І категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

|  |
| --- |
| **1. Основні повноваження контролера І категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:** |
| 1. здійснює заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, виявлення та нейтралізації таких загроз; 2. реагує в межах наданих законом повноважень на протиправні дії, пов’язані із посяганням на суддів; 3. вживає заходи з метою запобігання протиправним посяганням на суддів; 4. застосовує зброю, заходи фізичного впливу та спеціальні засоби в порядку та випадках, визначених законами України "Про Національну поліцію" та "Про охоронну діяльність". 5. за дорученням командира підрозділу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції. |

**2.Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | | в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 1 року  (надається перевага кандидатам зі стажем служби в підрозділах за напрямком охорона громадського порядку або в підрозділах спеціального чи особливого призначення). |
| 3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.  4.Відсутність військового чи спеціального звання середнього складу. | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та  ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  вміння здійснювати ефективну комунікацію;  співпраця та налагодження взаємодії;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  мотивування; | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  вміння працювати в стресових ситуаціях;  політична нейтральність. | |
| 6. Управління публічними фінансами | знання основ бюджетного законодавства; | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

Додаток 6

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 14.05.2020 № 167

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролер І категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони**

**Загальні умови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Основні повноваження контролера І категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони:** | | |
| 1. здійснює заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, працівників суду, а також у суді - учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз; 2. реагує в межах наданих законом повноважень на протиправні дії, пов’язані із посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу; 3. вживає заходи з метою запобігання протиправним посяганням на суддів, працівників суду, умисному пошкодженню або знищенню майна суду, органів і установ системи правосуддя; 4. за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.   **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1. посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;   2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | | стаж служби в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 1 року  (надається перевага кандидатам зі стажем служби в підрозділах за напрямом охорона громадського порядку або в підрозділах спеціального чи особливого призначення) |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| 1. Відсутність військового чи спеціального звання середнього складу. | | |
| **4. Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та  ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  вміння здійснювати ефективну комунікацію;  співпраця та налагодження взаємодії;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  мотивування; | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  вміння працювати в стресових ситуаціях;  політична нейтральність. | |
|  |  | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |