



СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ
Територіальне управління Служби судової охорони
у Хмельницькій області

НАКАЗ

22 .11.2019

Хмельницький

54

Про внесення змін до наказу про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області від 21.11.2019 № 54, виклавши пункт перший у наступній редакції: «Внести зміни до наказу Територіального управління від 19.11.2019 № 52 щодо продовження термінів прийому документів до 18.00 години 28 листопада 2019 року, на заміщення 33 вакантних посад молодшого та середнього складу Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, згідно переліку (додаток 1).

2. Додати до переліку загальних умов та типових професійно-кваліфікаційних характеристик вакантних посад молодшого та середнього складу Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, на які оголошено конкурс (додатки 3-19), загальні умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області (додаток 20).

3. Надати до прес-служби Територіального управління Державної судової адміністрації в Хмельницькій області (далі – ТУ ДСА) інформацію про внесення змін до наказу ТУ ССО в Хмельницькій області від 21.11.2019 № 54 для оприлюднення на офіційному сайті ТУ ДСА України у Хмельницькій області.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник


Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 1
до наказу ТУ ССО у
Хмельницькій області
від 22.11.2019 № 54

ПЕРЕЛІК
посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій
області, на які планується оголошення конкурсу

Посада	Кількість
Начальник режимно-секретної служби	1
Начальник відділу по роботі з персоналом	1
Начальник служби інформаційно-аналітичної роботи	1
Заступник начальника відділу оперативно-чергової служби	1
Провідний спеціаліст (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової служби	1
Начальник організаційно-планової служби	1
Начальник відділу координації діяльності сил оперативно-раптової сили	1
Провідний спеціаліст відділу координації діяльності сил оперативно-раптової сили	1
Провідний спеціаліст відділу матеріально-технічного забезпечення	1
Начальник служби зв'язку інформації та ТЗО	1
Провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом	1
Командир комендантського взводу	1
Командира підрозділу охорони міста Хмельницького	1
Заступник командира підрозділу охорони міста Хмельницького	1
Командир відділення комендантського взводу	2
Контролер II категорії комендантського взводу	3
Командир відділення взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	1
Контролер I категорії (заступник командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	1
Контролер I категорії взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	6
Контролер II категорії взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	6
ВСЬОГО	33

Начальник



Сергій МЕЛЬНИК

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом:

- 1) здійснює координацію діяльності та методичне керівництво закріпленим за ним у відділі напрямком роботи; організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ на відповідному напрямку діяльності;
- 2) забезпечує прийом на роботу, переведення, звільнення, відпустки особового складу управління відповідно до чинного законодавства та нормативних документів;
- 3) здійснює роботу із особовими справами співробітників, включаючи їх формування, реєстрацію, облік;
- 4) забезпечує дотримання співробітниками (працівниками) вимог нормативних актів з питань проходження служби, трудового та антикорупційного законодавства;
- 5) приймає участь у розробленні розпорядчих документів з питань проходження служби.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5780,00 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта вища освіта у галузі «Правознавство», «Право», «Педагогіка» ступінь вищої освіти – спеціаліст*.
2. Досвід роботи загальний стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше п'яти років, досвід роботи в кадрових підрозділах не менше 3 років.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5. Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації кадрової роботи та державної служби в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.