

СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ

**Територіальне управління Служби судової охорони**

**у Хмельницькій області**

**Н А К А З**

04.06.2021 м. Хмельницький № 255

Про внесення змін до наказу Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області від 25.05.2021 № 238

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18, зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19, наказу Служби судової охорони від 06.11.2020 № 602 «Про затвердження спеціальних кваліфікаційних вимог до кандидатів на посади співробітників територіальних управлінь Служби судової охорони»

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до наказу Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області від 25.05.2021 № 238 «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області», виклавши:

а) пункт 1, додатку 1 в такій редакції: «**Етапи проведення конкурсу:**

І етап: проведення прийому документів, що подаються для участі в конкурсі, у період з 08.00 год. 27 травня по 16.00 год. 11 червня 2021 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом – кабінет № 909).

ІІ етап: проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантних посад співробітників Служби судової охорони, у період з 09.00 год. по 10.00 год. 15 червня 2021 року.

ІV етап: проведення із кандидатами співбесіди комісією з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, у період з 12.00 год. по 14.00 год.
15 червня 2021 року.

15 червня 2021 року – визначення переможців конкурсу та других за результатами конкурсу, оприлюднення його результатів»;

б) пункт 4, додатку 1 в такій редакції: « **Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Проведення І-го (прийом документів) та IV-го (співбесіди) етапів конкурсу здійснюватиметься у Територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області, розташованого за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

Проведення ІІ етапу конкурсу (перевірки рівня фізичної підготовленості) здійснюватиметься за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 83/1 (спортивний комплекс «Поділля») 15 червня 2021 року о 09.00 год».

2. Надати до пресслужби територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області оголошення про проведення конкурсу та його умов для оприлюднення на офіційному сайті територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області (відповідальний – заступник начальника відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Король Л.М.).

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

полковник Служби судової охорони **о/п Сергій МЕЛЬНИК**

Додаток 1

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 04.06.2021 № 255

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

1. **Етапи проведення конкурсу:**

І етап: проведення прийому документів, що подаються для участі в конкурсі, у період з 08.00 год. 27 травня по 16.00 год. 11 червня 2021 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом – кабінет № 909).

ІІ етап: проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантних посад співробітників Служби судової охорони, у період з 09.00 год. по 10.00 год. 15 червня 2021 року.

ІV етап: проведення із кандидатами співбесіди комісією з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, у період з 12.00 год. по 14.00 год.
15 червня 2021 року.

15 червня 2021 року – визначення переможців конкурсу та других за результатами конкурсу, оприлюднення його результатів.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30х40 мм – 2 шт.;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» за 2020 рік, як кандидата на посаду (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у пункті 2 даних умов та визначених статтею 54 Закону України «Про Національну поліцію».

Перед складанням кваліфікаційного іспиту кандидат пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Проведення І-го (прийом документів) та IV-го (співбесіди) етапів конкурсу здійснюватиметься у Територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області, розташованого за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

Проведення ІІ етапу конкурсу (перевірки рівня фізичної підготовленості) здійснюватиметься за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 83/1 (спортивний комплекс «Поділля») 15 червня 2021 року о 09.00 год.

1. **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області лейтенант Служби судової охорони Фурман Катерина Олександрівна (097) 416-00-27.

Додаток 2

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 04.06.2021 № 255

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира**

**1 відділення (смт. Білогір’я) 4 взводу охорони (м. Волочиськ) 1 підрозділу охорони (м. Хмельницький) Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**Основні повноваження командира 1 відділення (смт. Білогір’я) 4 взводу охорони (м. Волочиськ) 1 підрозділу охорони (м. Хмельницький) Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямами службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Обов’язкове місце проживання кандидата на посаду в межах 25 км від об’єкту, що охороняється.**

**Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта:

повна загальна середня освіта;

2) проходження служби:

досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 2 роки;

***(надати підтверджуючі документи);***

3) володіння державною мовою:

вільне володіння державною мовою.

|  |
| --- |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
|  |  |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

Додаток 3

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 04.06.2021 № 255

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії 1 відділення (смт. Білогір’я) 4 взводу охорони (м. Волочиськ) 1 підрозділу охорони (м. Хмельницького) Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**Основні повноваження контролера І категорії 1 відділення (смт. Білогір’я) 4 взводу охорони (м. Волочиськ) 1 підрозділу охорони (м. Хмельницького) Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

|  |
| --- |
| 1. **Умови оплати праці:**
 |
| 1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

1. **Відсутність військового чи спеціального звання середнього складу.**
2. **Обов’язкове місце проживання кандидата на посаду в межах 25 км від об’єкту, що охороняється.**

**Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта:

повна загальна середня освіта;

2) досвід роботи/проходження служби:

у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік;

***(надати підтверджуючі документи);***

3) володіння державною мовою:

вільне володіння державною мовою.

|  |
| --- |
| **Вимоги до компетентності.** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання.** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |