СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ

**Територіальне управління Служби судової охорони**

**у Хмельницькій області**

**Н А К А З**

13.11.2020 м. Хмельницький № 409

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18, зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття трьох вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області (далі конкурс), який провести 26 листопада 2020 року:

головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) – 1 посада;

головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) – 1 посада;

заступник командира взводу охорони першого підрозділу охорони – 1 посада.

1. Затвердити умови проведення конкурсу на посади, зазначені у пункті 1 цього наказу (додаток 1).
2. Затвердити перелік загальних умов та типових професійно-кваліфікаційних характеристик вакантних посад, зазначених у пункті 1 цього наказу (додатки 2-4).
3. Надати до прес-служби територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області оголошення про проведення конкурсу та його умов для оприлюднення на офіційному сайті територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області (відповідальний – провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Лічняровська С.В.).
4. Здійснити перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Голови Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 «Про затвердження тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 № 144 «Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (відповідальні – начальник відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Коцюр В.П., начальник медичної служби Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області лейтенант Служби судової охорони Глушко Л.В.).
5. Конкурс проводити з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів».
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

полковник Служби судової охорони о/п **Сергій МЕЛЬНИК**

Додаток 1

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 13.11.2020 № 409

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

1. **Етапи проведення конкурсу:**

І етап: проведення прийому документів, що подаються для участі в конкурсі, у період з 08.00 год. 16 листопада по 17.00 год. 24 листопада 2020 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом – кабінет № 909).

ІІ етап: проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантних посад співробітників Служби судової охорони, у період з 09.00 год. по 11.00 год. 26 листопада 2020 року.

ІІІ етап: проведення тестування професійно-особистісних характеристик за допомогою розв’язання ситуаційних завдань, у період з 12.00 год. по 13.00 год. 26 листопада 2020 року.

ІV етап: проведення із кандидатами співбесіди комісією з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, у період з 14.00 год. по 16.00 год.
26 листопада 2020 року.

26 листопада 2020 року – визначення переможців конкурсу та других за результатами конкурсу, оприлюднення його результатів.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30х40 мм – 2 шт.;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» за 2019 рік, як кандидата на посаду (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у пункті 2 даних умов та визначених статтею 54 Закону України «Про Національну поліцію».

Перед складанням кваліфікаційного іспиту кандидат пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Проведення І-го (прийом документів), ІІІ-го (проведення тестування професійно-особистісних характеристик) та IV-го (співбесіди) етапів конкурсу здійснюватиметься у Територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області, розташованого за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

Проведення ІІ етапу конкурсу (перевірки рівня фізичної підготовленості) здійснюватиметься за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 83/1 (спортивний комплекс «Поділля») 26 листопада 2020 року о 09.00 год.

1. **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області лейтенант Служби судової охорони Фурман Катерина Олександрівна (097) 416-00-27.

Додаток 2

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 13.11.2020 № 409

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**Основні повноваження головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;
2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого органу відповідних пропозицій;
3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
5. перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;
6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;
7. забезпечення захисту співробітників (працівників), які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
8. інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

На головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Управління та адміністрування» (за спеціальністю «Менеджмент»), «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки; у сфері права – не менше ніж 1 рік;(надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державноюмовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
|  |  |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Додаток 3

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 13.11.2020 № 409

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**Основні повноваження головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1. здійснює контроль за дотриманням за дотриманням в Управлінні правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки та організовує ведення обліку, аналізу нещасних випадків (у тому числі поранень), професійних захворювань, аварій;
2. вивчає умови праці на місцях несення служби (робочих місцях), готує і вносить пропозиції щодо розроблення правил поведінки з предметами, які можуть створювати загрозу життю і здоров’ю співробітників чи працівників;
3. виявляє небезпеки на робочих місцях чи місцях несення служби, а також здійснює оцінку ризиків, які пов’язані з цими небезпеками;
4. розробляє і здійснює заходи щодо запобігання професійним захворюванням і нещасним випадкам у процесі службової (трудової) діяльності, поліпшення умов праці та доведення їх до вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
5. проводить інструктажі під час прийняття на службу (роботу) з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, зокрема правилами техногенної та пожежної безпеки;
6. здійснює збір та узагальнення інформації про стан охорони праці та пожежної безпеки в Управлінні;
7. бере участь у проведені службових розслідувань нещасних випадків (в тому числі поранень) у межах наданих повноважень;
8. складає звітності з охорони праці та пожежної безпеки за встановленим (визначеними) формами і у відповідності терміни та подає їх ініціаторам;
9. за дорученням начальника Управління виконує інші заходи щодо охорони праці та пожежної безпеки.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

На головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» (за однією із спеціальностей: «Пожежна безпека», «Цивільна безпека»);ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, в органах системи правосуддя або на підприємствах, організаціях, установах незалежно від форм власності, проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки;на посадах, пов’язаних із охороною праці чи пожежною безпекою – не менше ніж 1 рік;(надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державноюмовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність |
|  |  |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

Додаток 4

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 13.11.2020 № 409

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира взводу охорони першого підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

|  |
| --- |
| **Основні повноваження заступника командира взводу охорони першого підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:** |
| 1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням несення служби нарядами в державних органах системи правосуддя;2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу по забезпеченню несення служби; 3) здійснює проведення інструктажу наряду, який заступає на службу, перевіряє зовнішній вигляд співробітників та екіпірування; 4) принеобхідності заступає на охорону об’єкту та охорону громадського порядку в суді;5) здійснює перевірку знань нарядів функціональних обов’язків, порядок несення служби, особливості розташування об’єктів охорони, вразливі для нападу місця та належним чином забезпечувати охорону об’єктів. |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**безстроково. На заступника командира взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| **Кваліфікаційні вимоги.** |
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування» «Цивільна безпека»;ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, в органах системи правосуддя або на підприємствах, організаціях, установах незалежно від форм власності, проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік. |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності.** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання.** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |