ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

від 13 грудня 2023 року № 308

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

1. **Місце, дата та час початку проведення конкурсу.**

Прийом документів, що подаються кандидатами для участі в конкурсі, здійснюється з 09 год. 00 хв. 14 грудня 2023 року до 17 год. 00 хв. 25 грудня 2023 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області).

Перевірка рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області проводиться о 09 год. 00 хв. 27 грудня 2023 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 83/1 (спортивний комплекс «Поділля»).

Складання кандидатами ситуаційних завдань та проведення співбесіди проводиться з 12 год. 00 хв. до 16.00 год. 00 хв. 27 грудня 2023 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою)\*;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартки розміром 30х40 мм – 2 шт.;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» за 2022 рік, як кандидата на посаду (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

7) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

8) медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форму й порядок надання визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у пункті 2 даних Умов та визначених статтею 54 Закону України «Про Національну поліцію».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення Конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області паспорт громадянина України.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Адміністратор Конкурсу – Король Лілія Миколаївна, 067 3918541.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1) організовує та здійснює охоронні заходи з метою державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду;

2) безпосередньо відповідає за забезпечення безпеки особи, яка охороняється співробітниками підпорядкованого відділення;

3) організовує, спрямовує та координує роботу підлеглих з питань державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду, здійснює заходи щодо запобігання загрозам особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду, виявлення та нейтралізації таких загроз;

4) здійснює підбір, вивчення, розстановку та керування діями співробітників відділення особистої безпеки суддів з метою організації якісного виконання завдань, покладених на відділення;

5) забезпечує дотримання співробітниками відділення особистої безпеки суддів виконавчої дисципліни, правил поводження з табельною зброєю, внутрішнього розпорядку й режиму роботи, ведення діловодства, дотримання режиму секретності й поводження з інформацією, що має обмежений доступ;

6) організовує роботу по накопиченню, моніторингу та аналізу матеріалів та відомостей, отриманих під час виконання завдань щодо здійснення державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду;

7) організовує у відділенні особистої безпеки суддів навчання, фізичну підготовку й професійну перепідготовку співробітників з метою підвищення їхнього професійного рівня.

|  |
| --- |
| 1. **Умови оплати праці:**
 |
| 1) посадовий оклад – 6060,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**безстроково.На головного спеціаліста (командира відділення) відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |

**Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта: вища:

ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра;

2) досвід роботи: в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік;

3) володіння державною мовою:

вільне володіння державною мовою\* *(надати підтверджуючі документи)*.

|  |
| --- |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення таефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;вміння здійснювати ефективну комунікацію;співпраця та налагодження взаємодії; відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; мотивування. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;аналітичні здібності;самоорганізація та саморозвиток;вміння працювати в стресових ситуаціях;політична нейтральність. |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  | **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про охоронну діяльність», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.