ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

від 07 червня 2024 року № 196

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

1. **Місце, дата та час початку проведення конкурсу.**

Прийом документів, що подаються кандидатами для участі в конкурсі, здійснюється з 08 год. 00 хв. 10 червня 2024 року до 17 год. 00 хв. 19 червня 2024 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області).

Перевірка рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області проводиться о 09 год. 00 хв. 21 червня 2024 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 83/1 (спортивний комплекс «Поділля»).

Складання кандидатами ситуаційних завдань та проведення співбесіди проводиться з 12 год. 00 хв. 21 червня 2024 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою)\*;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартки розміром 30х40 мм – 2 шт.;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» за 2023 рік, як кандидата на посаду (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

7) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

8) медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форму й порядок надання визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення з відміткою про постановку на військовий облік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у пункті 2 даних Умов та визначених статтею 54 Закону України «Про Національну поліцію».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення Конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області паспорт громадянина України.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області старший лейтенант Служби судової охорони Катерина Фурман – 097-416-00-27.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку** **територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку** **територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та на їх територію транспортних засобів;

2) виконує поточну роботу відділу;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів Управління за напрямом службової діяльності;

4) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами Управління інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби щодо забезпечення охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя;

5) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

1. **Умови оплати праці:**
2. посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
3. грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

На співробітника територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні вимоги:
 | відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 1. Освіта:
 | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 1. Досвід роботи:
 | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік*.* |
| 1. Володіння державною мовою:
 | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»\*. |

|  |
| --- |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання.** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

\*\* Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.