Додаток 4

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від 09.04.2022 № 118

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Загальні умови**

**Основні повноваження начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:**

1) бере безпосередню участь у плануванні та контролі діяльності щодо забезпечення роботи територіального управління;

2) забезпечує роботу зі збору, аналізу, узагальнення, оцінки, систематизації та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизацію інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;

3) розробляє і бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, які стосуються питань територіального управління та в межах своєї компетенції здійснення їх експертизи;

4) організовує та координує заходи короткострокового (поточного) і перспективного планування службової діяльності територіального управління;

5) узагальнює стан та порядок виконання завдань співробітниками територіального управління;

6) за дорученням керівництва територіального управління служба інформаційно-аналітичної роботи виконує інші повноваження, які належать до компетенції ТУ.

|  |
| --- |
| 1. **Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта:

вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки», «Інформаційні технології», «Математика та статистика», ступінь вищої освіти – магістр\*;

2) досвід роботи/проходження служби:

у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 5 років;

на керівних посадах за напрямом штабної роботи або роботою пов’язаною зі збором, узагальненням інформаційних, статистичних даних – не менше ніж 2 роки;

***(надати підтверджуючі документи);***

3) володіння державною мовою:

вільне володіння державною мовою.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до компетентності.** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та  ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. |
| 6. Знання спеціального законодавства | знання основ законодавства пов’язаного з завданням та змістом роботи. |
| **Професійні знання.** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |