

СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ

**Територіальне управління Служби судової охорони**

**у Хмельницькій області**

**НАКАЗ**

16.04.2020 м. Хмельницький № 130

**Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18, зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19 та на виконання доручення Служби судової охорони від 02.04.2020 № 140 «Про проведення конкурсів у територіальних управліннях Служби судової охорони»

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття 5 вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області (далі конкурс), який провести 29 квітня 2020 року:
* провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу – 1 посада;
* провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення – 1 посада;
* провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом – 1 посада;
* провідного спеціаліста служби інформаційно-аналітичної роботи – 1 посада;
* командир взводу охорони підрозділу охорони – 1 посада.
1. Затвердити умови проведення конкурсу на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу (додаток 1).
2. Затвердити перелік загальних умов та типових професійно-кваліфікаційних характеристик вакантних посад, на які оголошено конкурс в Територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області (додатки 2-6).
3. Надати до прес-служби територіального управління Державної судової адміністрації в Хмельницькій області (далі – ТУ ДСА) оголошення про проведення конкурсу та його умови для оприлюднення на офіційному сайті ТУ ДСА України у Хмельницькій області (відповідальний – начальник відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Везденецький С.В.).
4. Здійснити перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Голови Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 «Про затвердження тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 № 144 «Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони» та у відповідності до вимог наказу Служби судової охорони від 18.04.2020 № 151 «Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (відповідальні – начальник відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації ТУ ССО у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Коцюр В.П. та начальник медичної служби ТУ ССО у Хмельницькій області лейтенант Служби судової охорони Глушко Л.В.).
5. Конкурс проводити з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів та наказів Служби судової охорони щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**

**полковник Служби судової охорони Сергій МЕЛЬНИК**

Додаток 1

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від \_\_.04.2020 №\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

1. **Етапи проведення конкурсу:**

І етап: проведення прийому документів, що подаються для участі в конкурсі, у період з 09.00 год. 17 квітня по 17.30 год. 24 квітня 2020 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом – кабінет № 909).

ІІ етап: проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантних посад співробітників служби судової охорони, у період з 09.00 год. по 13.00 год. 29 квітня 2020 року.

ІІІ етап: проведення тестування професійно-особистісних характеристик за допомогою розв’язання ситуаційних завдань, у період з 14.00 год. 29 квітня 2020 року.

ІV етап: проведення із кандидатами співбесіди комісією з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, у період з 09.00 год. по 17.30 год.
30 квітня 2020 року.

04 травня 2020 року – визначення переможців конкурсу та других за результатами конкурсу, оприлюднення його результатів.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30х40 мм – 2 шт.;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» за 2019 рік, як кандидата на посаду (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі).

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Проведення І (прийом документів), ІІІ (тестування професійно-особистісних характеристик) та ІV (співбесіди) етапів конкурсу здійснюватиметься у Територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області, розташованого за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

Проведення ІІ етапу конкурсу (перевірки рівня фізичної підготовленості) здійснюватиметься за адресою вул. Свободи, 36 (ТУ ССО у Хмельницькій області) 29 квітня 2020 року з 09.00 год.

1. **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Начальник відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Везденецький Сергій Васильович (067) 3112281.

Додаток 2

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від \_\_.04.2020 № \_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

|  |
| --- |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу:** |
| 1) збирає, узагальнює та аналізує матеріали щодо організації та проблематики забезпечення безпеки учасників судового процесу; 2) вивчає та контролює хід практичної реалізації підпорядкованими територіальними підрозділами організаційно-розпорядчих актів Служби, що стосуються забезпечення безпеки учасників судового процесу; 3) готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали, підсумкові документи, проекти ініціативних листів, телеграм, доручень, наказів, відповідей та подає їх керівництву відділу; 4) здійснює перевірки територіальних органів та підрозділів Служби з організації практичної діяльності по забезпеченню безпеки учасників судового процесу; 5) за дорученням безпосереднього та прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.**2. Умови оплати праці:**1. посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
2. грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.
 |
| 1. **Кваліфікаційні вимоги.**
 |
| 1. Освіта | вища освіта в галузі знань «Право», «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки», «Охорона здоров’я», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **3. Вимоги до компетентності.** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **4. Професійні знання.** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Додаток 3

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від \_\_.04.2020 № \_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

|  |
| --- |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення:** |
| 1. облік наявності та технічного стану озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів, автомобільної техніки;
2. проводить збір, узагальнення та аналіз інформації з питань, що відносяться до компетенції відділу.
3. проводить підготовку пропозицій з питань забезпечення озброєнням боєприпасами, засобами індивідуального захисту та активної оборони, автомобільної техніки, матеріально-технічним майном номенклатури відділу структурних підрозділів управління;
4. проводить аналіз розрахунків, потреби, а також розподіл озброєння, боєприпасів, засобів індивідуального захисту та активної оборони, автомобільної техніки, матеріально-технічного майна для забезпечення потреб управління;
5. готує проекти технічних вимог (технічних завдань) щодо закупівлі озброєння, боєприпасів, засобів захисту та активної оборони, проекти договорів (контрактів) щодо їх закупівлі.
 |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Кваліфікаційні вимоги:** |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Соціальні та поведінкові науки» «Управління та адміністрування», ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **4. Вимоги до компетентності:** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **5. Професійні знання:** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Додаток 4

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від \_\_.04.2020 № ­­\_\_

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

1. **Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом:**

1) здійснює координацію діяльності та методичне керівництво закріпленим напрямком роботи у відділі; організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ на відповідному напрямку діяльності;

2) забезпечує прийом на роботу, переведення, звільнення, відпустки особового складу управління відповідно до чинного законодавства та нормативних документів;

2) здійснює роботу із особовими справами співробітників, включаючи їх формування, реєстрацію, облік;

3) забезпечує дотримання співробітниками (працівниками) вимог нормативних актів з питань проходження служби, трудового та антикорупційного законодавства;

4) приймає участь у розробленні розпорядчих документів з питань проходження служби.

1. **Умови оплати праці:**
2. посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
3. грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3.Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта2. Досвід роботи | вища освіта у галузі «Гуманітарні науки», «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону».проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3-х років. |
|  3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**4.Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;багатофункціональність;досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів;розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**5. Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»  |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»;актів Кабінету Міністрів України з питань організації кадрової роботи та державної служби в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Додаток 5

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від \_\_.04.2020 № \_\_

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста служби інформаційно-аналітичної роботи Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

|  |
| --- |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації:** |
| 1) здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності по державному забезпеченню особистої безпеки суддів, членів їх сімей та майна, працівників суду, охорони приміщень суду;2) бере участь у розроблені планів основних заходів територіального управління, здійснювати контроль за їх виконанням; 3) відповідає за контроль за заходами, спрямованими на організацію служби та виконання управлінських рішень; 4) здійснює якісне інформаційне забезпечення з подальшим обґрунтуванням даних для прийняття своєчасних ефективних управлінських рішень;5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу. |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Кваліфікаційні вимоги:** |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Гуманітарні науки», «Управління та адміністрування», «Педагогіка», ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3-х років.  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **4. Вимоги до компетентності:** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів;розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **5. Професійні знання:** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Додаток 6

до наказу ТУ ССО у Хмельницькій області

від \_\_.04.2020 № \_\_

**ЗАГАЛЬНІУМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира взводу територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**(об’єкти, що охороняються розташовані в м. Кам’янець-Подільський)**

|  |
| --- |
| **1. Основні повноваження командира взводу:** |
| 1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням несення служби нарядами в державних органах системи правосуддя;2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу по забезпеченню несення служби; 3) здійснює проведення інструктажу наряду, який заступає на службу, перевіряє зовнішній вигляд співробітників та екіпірування ; 4) принеобхідності заступає на охорону об'єкту та охорону громадського порядку в суді;5) здійснює перевірку знань нарядів функціональних обов'язків, порядок несення служби, особливості розташування об'єктів охорони, вразливі для нападу місця та належним чином забезпечувати охорону об'єктів. |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| 1. **Обов’язкове місце проживання кандидата на посаду в межах 25 км від об’єкту, що охороняється.**
 |
| **4.Кваліфікаційні вимоги.** |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Гуманітарні науки», «Управління та адміністрування», ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3-х років.  |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **5.Вимоги до компетентності.** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| 1. **Професійні знання.**
 |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.